

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KRZYŻANÓW O OTWARTYM KONKURSIE
OFERT**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) oraz uchwały nr XXVII/220/2021 Rady Gminy Krzyżanów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Krzyżanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok zmienionej uchwałą Nr XXXI/252/2022 **Wójt Gminy Krzyżanów ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji przedsięwzięć w zakresie kultury w 2022 roku.**

**I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁASZANEGO DO OTWARTEGO
KONKURSU OFERT**

Zakres zadania: organizacja wydarzenia kulturalnego mającego na celu promowanie tradycji regionalnych.

Wymagania szczegółowe dotyczące zadania:

- 1) zorganizowanie wydarzenia kulturalnego na terenie gminy Krzyżanów mającego na celu promowanie tradycji regionalnych i ukazanie kulturowych wartości polskiej wsi;
- 2) w wydarzeniu powinno wziąć udział minimum 30 osób.

Termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym od 01.08.2022 do 31.12.2022

Oczekiwane rezultaty zadania; organizacja 1 wydarzenia: udział min. 30 osób.

Sposób monitorowania rezultatu: zdjęcia z wydarzenia, lub relacja z wydarzenia zamieszczona na fanpage lub stronie internetowej.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA
REALIZACJĘ ZADAŃ**

1. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę: 15.000 zł.
2. Środki te są zabezpieczone w budżecie gminy Krzyżanów w dziale 921 na realizację zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Krzyżanów i nie działają w celu osiągnięcia zysku.

2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty poprawnie wypełnione i sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, realizator zadania zobowiązany jest do przedłożenia korekty oferty. Korektę należy złożyć w terminie 3 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w sekretariacie Urzędu Gminy Krzyżanów (decyduje data wpływu) . Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

1) są niezbędne do realizacji zadania,

2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

3) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,

4) są poparte stosownymi dokumentami.

6. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy- o ile zapisy umowy nie stanowią inaczej,

2) wydatki związane z działalnością gospodarczą,

3) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające 10% wnioskowanej kwoty dotacji (koszty administracyjne, obsługa prawna i finansowa).

7. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całości zadania.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania powinny być wykonane w 2022 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail) i uzyskania uprzedniej zgody Wójta Gminy Krzyżanów. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail). Zmiany poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Wójta Gminy Krzyżanów oraz aneksu do umowy.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zadania, w danym działaniu oraz pomiędzy działaniami:
 - zmiany do 40% danego kosztu pomiędzy działaniami nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Wójta Gminy Krzyżanów,
 - zmiany do 40% danego kosztu w tym samym działaniu nie wymagają uprzedzenia ani pisemnej zgody Wójta Gminy Krzyżanów,
 - wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztu powyżej 40% wymagają pisemnego uzasadnionego wniosku organizacji pozarządowej oraz uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Krzyżanów . Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail). Pisemnej zgody na uzasadniony pisemny wniosek organizacji pozarządowej wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informacje, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu gminy i zawierać zdanie : „Zadanie publiczne realizowane dzięki wsparciu finansowemu Wójta Gminy Krzyżanów”.
7. Podmiot realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016), oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.).

8. Realizując zadanie publiczne Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062).

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta.

2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie,
- 4) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 5) innowacyjność proponowanego do realizacji zadania,
- 6) znaczenie proponowanych działań dla wyznaczonych kierunków i celów (zgodność proponowanych działań z priorytetem, zgodność grupy docelowej, liczba odbiorców, czas oddziaływania, możliwość kontynuacji działań po zakończeniu projektu).

3. Kryteria, o których mowa w pkt 5 zostaną ocenione w skali od 0 do 5 pkt

4. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
- 2) uzupełnienia wymaganych załączników,
- 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”,
- 4) wystąpienia omyłek rachunkowych.

5. Uzupelnienie brakow formalnych nastepuje w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta zawiadomienia. Nie uzupelnienie brakow i nieprawidlowosci lub uzupelnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

6. Z przyczyn formalnych zostana odrzucone oferty, ktore:

- 1) nie zostaly zlozone w terminie;
- 2) nie zostaly zlozone na wymaganym formularzu wzoru ofert,
- 3) nie posiadaja wypelnionych wszystkich wymaganych rubryk,
- 4) nie zostaly podpisane, lub zostaly podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta z zastrzezeniem ust. 6 pkt 1.

7. Wójt Gminy Krzyzanow uniewazni otwarty konkurs ofert jezeli:

- 1) nie zlozono zadnej oferty,
- 2) zadna ze zlozonych ofert nie spenila wymogow zawartych w warunkach konkursu.

8. Informacje o uniewaznieniu konkursu oglasza sie jak przy wyborze oferty.

9. Warunki realizacji zadania sa nastepujace:

- 1) realizacja zadania powinna byc zgodna z obowiazujacymi w danym zakresie przepisami prawa,
- 2) prowadzenie wyodrębnionej ksiegowosci oraz rachunku bankowego dla poszczegolnych zadani,
- 3) realnosc planowanych kosztow w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,
- 4) realizacja zadania mieści się w katalogu zadani statutowych.

10. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji Wójt Gminy Krzyzanow podejmie do **dnia 29 sierpnia 2022r.**

VI. TERMIN I WRAUNKI SKLADANIA OFERT:

1. Oferta wraz z zalacznikami powinna zostac zlozona w terminie **do dnia 29.07.2022 r.** do godziny 15:00 w sekretariacie Urzedu Gminy Krzyzanow, pokoj nr 1, Krzyzanow 10, 99-314 Krzyzanow (decyduje data i godzina wplywu do Urzedu Gminy Krzyzanow).

2. Do oferty nalezy dolaczyc:

- 1) statut/kopia statutu lub innych akt regulujacy status podmiotu i wskazujacy organy uprawnione do jego reprezentacji (aktualna tresc na dzien zlozenia oferty),

2) wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania woli w jego imieniu,

2. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

3. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska opatrzonym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę i inne dokumenty.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM:

W 2021 i 2022 roku nie udzielano dotacji na realizację zadań rodzaju wymienionego w ogłoszeniu.

Krzyżanów, 2022.07.07.

Wójt

/-/ Tomasz Jakubowski

